

# बिस्कोमान

(बिहार एवं झारखण्ड)

## निविदा आमंत्रण सूचना

बिस्कोमान कार्यालय के उपयोग हेतु लेखन/मुद्रित लेखन सामग्रियों की मदवार दर निर्धारण हेतु द्वि बीड प्रणाली (तकनीकी एवं वित्तीय) में निविदा आमंत्रित किया जाता है। योग्य अनुभवी एवं इच्छुक व्यक्ति/फर्म अपना ऑफर मुहरबंद लिफाफे में दिनांक **23.04.2018** को 3.00 बजे अपराह्न तक सचिव बिस्कोमान, पटना के कार्यालय कक्ष में हाथो-हाथ जमा कर सकते हैं। निविदा से संबंधित शर्तों को बिस्कोमान के वेबसाइट [www.biscomaun.co.in](http://www.biscomaun.co.in) पर देखा जा सकता है। मुद्रण की जानेवाली सामग्रियों का नमूना बिस्कोमान मुख्यालय पटना की स्टेशनरी शाखा में किसी भी कार्य-दिवस में देखा जा सकता है।

ह./-  
प्रबन्ध निदेशक

# बिस्कोमान

(बिहार एवं झारखण्ड)

## निविदा आमंत्रण सूचना

बिस्कोमान द्वारा बिस्कोमान कार्यालय के उपयोग हेतु लेखन/मुद्रित लेखन सामग्रियों का मद्द वार दर निर्धारण हेतु निविदा आमंत्रित किया जाता है। योग्य, अनुभवी एवं इच्छुक व्यक्ति/ फर्म अपना ऑफर (सभी करों सहित) द्वि विड प्रणाली यथा तकनीकी एवं वित्तीय विड अलग-अलग लिफाफे के ऊपर सुस्पष्ट अक्षरों में अंकित करते हुए मुहर बन्द एक बड़े लिफाफे में बन्द कर दिनांक **23.04.2018** को 03.00 बजे अपराह्न तक सचिव, बिस्कोमान, बिस्कोमान टॉवर, छठा तल, पश्चिमी गॉंधी मैदान पटना 800001 के कार्यालय कक्ष में हाथो-हाथ जमा कर सकते हैं, जो उसी दिन 3.30 बजे अपराह्न निविदा दाता या उनके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति (यदि कोई हो) की उपस्थिति में बिस्कोमान की निविदा समिति के समक्ष खोला जाएगा। निर्धारित तिथि एवं समय के बाद प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।

लेखन सामग्री/मुद्रित लेखन सामग्री का विवरण निम्न प्रकार है।

### (क) लेखन सामग्री :-

क्रमांक	सामग्री का नाम	कम्पनी का नाम	दर प्रति इकाई ( ₹ )	
			अंक में	अक्षर में
1	2	3	4	5.
1	पीन	प्रिन्स		
2	गोन्द(150एम एल)	कैमेल		
3	टैग	उच्च कोटि		
4	सादा कागज	तथैव		
5	रूलदार कागज	तथैव		
6	ए/4फोटो कॉपी कागज	सेन्चूरी		
7	लिफाफा (लेमिनेटेड) 11"x5"			
8	लिफाफा (लेमिनेटेड) 8"x5"			
9	इंकपैड	अशोक		
10	स्टैपलर बड़ा			
11	स्टैपलर छोटा			
12	स्टैपलर पीन बड़ा	कंगारू		
13	स्टैपलर पीन छोटा	कंगारू		

14	रजिस्टर दो कवायर			
15	स्केल 12" (प्लास्टीक का)			

### (ख) मुद्रित लेखन सामग्री :-

क्रमांक	सामग्री का नाम	आकार	दर प्रति इकाई ( ₹ )	
			अंक में	अक्षर में
1	फाइल कॉभर कपडा	34cm x24cm		
2	फाइल बोर्ड	(34cm x24cm)		
3	नोट सिट	(13" X8") फुल स्केप		
4	डॉकेट रजिस्टर	(13" X8") 300 पन्ने का एक रजिस्टर		
5	डिस्पैच रजिस्टर	(13" X8") 300 पन्ने का एक रजिस्टर		
6	उपस्थिति पुस्तिका;	13" X8") 36 पन्ने का एक रजिस्टर		
7	पिउन बुक	9" X7") 200 पन्ने का एक बुक		
8	कैश बुक क्षेत्र	(13" X8") 300 पन्ने का एक रजिस्टर		
9	लेजर	(13" X8") 300 पन्ने का एक रजिस्टर		
10	सी0एल0 रजिस्टर	(13" X8") 36 पन्ने का एक रजिस्टर		
11	स्वीकृत्यादेश	(10" x 8") (दो पृष्ठों में सौ का एक बुक		
13	कैश मेमो	1/10 2+1x50		
14	कैश बुक मुख्यालय	17" x 13" 300 पन्ने का एक रजिस्टर		
15	डेली सेल रजिस्टर	9" X14" 300 पृष्ठों का एक रजिस्टर		
16	स्टॉक रजिस्टर (बिस्को-स्टोर)	(13" X8") 300 पृष्ठों का एक रजिस्टर		
	स्टॉक रजिस्टर (कृषक सेवा केन्द्र)	(13" X8") 300 पृष्ठों का एक रजिस्टर		
17	मनी रसीद मुख्यालय	9" X7" 3+1x50		
	मनी रसीद क्षेत्र	06" X04") (दो पृष्ठों में) पचास का एक बुक		
18	निर्गत चालान	1/6 3+1x50 उजला-उपर गुलाबी-बीच में पीला- निचे		

1. निविदा दाता तकनीकी विड में निम्नलिखित कागजातों की स्व अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करेंगे –
  - i. पैन नम्बर
  - ii. जी0एस0टी0, आधार कार्ड की स्वअभिप्रमाणित प्रति।
  - iii. काली सूची में दर्ज नहीं होने से संबंधित शपथ-पत्र।
  - iv. विगत 3 (तीन) वर्षों का आयकर एवं वाणिज्य कर का स्वच्छता प्रमाण पत्र।
2. (i) वित्तीय विड के लिफाफे में निविदादाता ऊपर दिये गये (क) लेखन सामग्री एवं (ख) मुद्रित लेखन सामग्री में लिखित सामग्रियों की दर अक्षर एवं अंक में सभी कर सहित अंकित करते हुए जमा करेंगे।
3. लेखन सामग्रियों के आपूर्तिकर्ता को बिस्कोमान टावर, पश्चिमी गॉंधी मैदान पटना के चतुर्थ तल पर आपूर्ति करना होगा। जिसके लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा।
4. मुद्रित की जाने वाली सामग्रियों में “BISCOMAUN, Bihar-Jharkhand, Patna” का मुद्रण करना होगा।
5. मुद्रित किये जाने वाले सामग्रियों का किसी भी कार्य दिवस में बिस्कोमान, पटना के स्टेशनरी शाखा में आकर नमूना देखा जा सकता है।
6. सभी प्रकार के पंजियों का मुद्रण लेजर कागज पर करना होगा तथा लेखन सामग्रियों की आपूर्ति अंकित कम्पनीयों की ही करनी होगी।
7. निविदा की स्वीकृत दर एक वर्ष तक प्रभावी मानी जायेगी।
8. निविदा के सम्बन्ध में विशेष जानकारी मोबाईल संख्या- 9102997609 पर सम्पर्क कर प्राप्त की जा सकती है।
9. निविदा दाता अपने प्रतिष्ठान का नाम एवं पता मोबाईल नम्बर के साथ स्पष्ट अक्षरों में अंकित करेंगे।
10. मुद्रित की जाने वाली सामग्रियों का प्रूफ अनुमोदित कराना अनिवार्य है।
11. निविदा दाता द्वारा अपने ऑफर के साथ ₹ 11,000.00 (ग्यारह हजार) मात्र का राष्ट्रीयकृत बैंक का डी०डी० जमानत के रूप में BISCOMAUN के पक्ष में (जो पटना में भुगतान हो) संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा ऑफर पर विचार नहीं किया जाएगा। जमानत की राशि पर किसी प्रकार का कोई सूद देय नहीं होगा।
12. स्वीकृत निविदादाता द्वारा लेखन सामग्रियों का समय पर आपूर्ति नहीं किये जाने की स्थिति में उनके द्वारा जमा की गयी जमानत की राशि को जब्त कर लिया जाएगा।
13. किसी भी प्रकार की त्रुटि का सुधार सफल निविदादाता को अपने खर्च पर करना होगा।
14. सभी सामग्रियों की आपूर्ति एकमुस्त करनी होगी।
15. निविदा में अंकित दर के आलावे किसी भी प्रकार के शुल्क का भुगतान नहीं किया जायेगा।
16. बिना कारण बताए किसी/सभी निविदा को रद्द करने का अधिकार बिस्कोमान के पास सुरक्षित रहेगा।
17. किसी भी तरह के विवाद व्यवहार न्यायालय पटना के क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

ह०/—  
प्रबंध निदेशक